※A4サイズで印刷（両面印刷不可・ホチキス留め不可）

人事記入欄

一般社団法人共同通信社

通年採用　エントリーシート

提出日：　月　日

志望職種	

フリガナ		生年月日	年　月　日生
氏　名			満　歳
フリガナ			
現住所	〒 電話（　　）　－		
休暇中連絡先	〒 電話（　　）　－		
携帯電話		E-mail	

顔写真貼付

①裏面に氏名を 記入
②3カ月以内に撮影したもの
③縦4cm×横3cm

年月（西暦）	学歴（高校以降）、留学歴など	
年　月	（　都・道・府・県・市・私・国　）　立	高校卒業
年　月	大学　学部	学科入学
年　月	大学　学部	学科卒業（見込）
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		

年月（西暦）	職歴、賞罰など
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	

研究課題・得意科目		保有資格（検定試験、語学、免許など）	

ニュースを知る手段（具体的に）	
自己PR（アルバイト、趣味・特技、サークル、スポーツ歴など）	

共同通信社受験歴（今回を除く）	回	直近の受験歴：　年　月（受験職種：　）

氏名：

共同通信社 志望職種を 目指す理由	
現在やこれまでの 仕事などの実績	
入社後取り組み たいと思うテーマと その理由	

切手貼付
欄

〒105－7201

東京都港区東新橋1－7－1　汐留メディアタワー

一般社団法人共同通信社
総務局人事グループ　通年採用担当　行

（通年採用　応募書類在中）

＜注意事項＞
・この用紙を封筒にそのまま貼り、切手貼付の上送付してください。
・応募書類は折らずに郵送してください。
・応募書類は両面印刷やホチキス留めをしないでください。
・送付状は不要です。
・応募書類は提出作品も含め返却しませんので、必要に応じてコピーをおとりください。
・以下の応募書類が封筒に入っていることを送付前に必ず確認して☑してください。 ③～④は該当の方のみ。

□①エントリーシート
※写真の貼付漏れがないか、送付前に再度ご確認ください。

□②職務経歴書（A4、片面印刷）
※記者経験者の方は、担当した取材分野が分かるように記入してください。

□③記者経験者の方のみ−記事、写真のスクラップ（様式不問）

□④志望職種が写真・映像記者の方のみ-ご自身で撮影した写真（A4以内）と写真の説明（A4）
※提出はカラーのみ、モノクロ不可。枚数は10枚までで、クリアファイルに入れ郵送できる範囲でお送りください。
※お送りいただく写真には全て裏面に氏名を記入し、通し番号をつけてください。また、通し番号に対応した写真の説明（A4、形式自由）も作成し、同封してください。