

# 共同通信社記事等利用申請書 (放送番組用)

申請日 年 月 日

[申請者記入欄]

\*ご利用希望記事のコピーを添付して下さい。

<b>申請者名</b> (法人名・個人名)	法人・団体名		
	所属部署名	担当者名	印
<b>住所</b>	〒		
<b>連絡先</b>	電話	e-mail	
<b>請求書の宛名</b>	*申請者と異なる場合、必ずご記入下さい。		
<b>請求書の発送先住所・氏名</b>	*申請者と異なる場合、必ずご記入下さい。 〒		
<b>ご利用希望記事</b>	<b>掲載新聞</b>		年 月 日 朝刊・夕刊・電子版
	<b>見出し</b>		
	掲載新聞社の利用了解		有・無
<b>番組の種類</b>	報道・情報	バラエティ	その他
<b>番組名</b>		オンエア回数	回
<b>放送局名</b>		放送日	年 月 日
	オンデマンド・見逃し配信		有・無
<b>備考</b>	*利用方法、オンデマンドの期間、再放送の回数などご記入下さい。		

[利用条件]

1 掲載新聞社の了解を得た上で、利用に際し掲載新聞名・年月日・朝夕刊・電子版とともに、「共同通信配信」とクレジットを明記して下さい。

【例】〇〇年〇月〇日 〇〇新聞朝・夕刊・電子版(共同通信配信)

- 2 利用は今回申請の利用目的・方法に従い、1回限りとします。
- 3 記事を改変しないで下さい。また掲載新聞社、共同通信社の名誉を傷つけるような利用はしないで下さい。
- 4 利用料金は共同通信社が指定した期日までにお支払い下さい。またその際の振込手数料は利用者負担となります。
- 5 記事を利用した番組を収録したDVD等1部を共同通信社調査部宛に送付して下さい。
- 6 利用に際し第三者の著作権やプライバシーなどを侵害したり、名誉を傷つけるなどして紛争が起きた場合、利用者責任で解決するものとします。それによって共同通信社に損害が生じた場合、賠償を求めるなどの措置をとります。

[申込時の注意]

- 1 許諾後は利用の有無に関わらず、利用料金が発生します。利用が確定していない場合はお申し出下さい。
- 2 利用を許諾できない場合や、利用にあたってマスキングなどの条件を付けることがあります。
- 3 受付時間は平日9:30~18:00です。土日祝日にご利用を予定されている場合は早めの申請をお願いします。

[共同通信社記入欄]

<b>共同通信社記事等利用許諾書</b>	
様	許諾日 年 月 日
上記申請内容の利用を許諾します。	
ご利用料金 _____ (税抜き)	許諾番号 _____
(一社)共同通信社知的財産管理室	印