

共同通信社管理部門一般事務職エントリーシート

※人事記入欄

志望職種	管理部門一般事務職
------	-----------

写 真
上半身・脱帽・正面 向きで最近3ヵ月以 内に撮影したもの。 ※写真の大きさは 縦4cm×横3cm

フリガナ		性別
氏名		男・女
19 年 月 日生 (満 歳)		
フリガナ		
現住所	〒 電話 () - 携帯など () - E-mail ()	
帰省先	〒 電話 () -	
西暦年	月	学歴(高校以上)・職歴・賞罰など
		(都・道・府・県・市・私)立 高校卒業
		短期大学・大学 学部 学科入学
		短期大学・大学 学部 卒業
研究課題・得意科目		
クラブ・サークル活動 スポーツ歴		
趣味、特技、資格 (TOEICやニュース 検定など)		
PCスキル (基本操作が可能なものに ○をつけてください)	Word Excel Access Power point その他 ()	
	具体的にどのようなことができますか。 ()	
	お持ちの資格があれば記入ください。 ()	
ニュースをどのように 知りますか(具体的に)		

学生時代、頑張ったこと
や特に力を入れたこと
を書いてください。

最近印象に残ったニュー
ースとそれについての
意見を書いてくださ
い。

なぜ共同通信社を受け
ようと思ったのか、志
望動機を書いてくださ
い。

120円切手
を貼って
ください

105-7221

東京都港区東新橋 1 - 7 - 1 汐留メディアタワー

一般社団法人共同通信社

総務局人事グループ採用担当 行

(管理部門一般事務職採用応募書類在中)

以下の3点を確認のうえ、応募のこと。

1. この用紙を角2サイズ封筒に貼り、切手貼り付けのうえ送付してください
2. 以下が封筒に入っていることを必ず確認してください
エントリーシート2枚（手書き・写真貼付・ホッチキス止めなし）
3. 住所、氏名を下欄に記入ください

住所	〒
氏名	